



Aan de directies en personeelsleden van de Broederscholen Hiëronymus

Richtlijnen i.v.m. de aanvraag van een dienstonderbreking (verlofstelsel).

Geachte Mevrouw

Geachte Heer

1. Elke aanvraag tot het bekomen van een dienstonderbreking die op 1 september ingaat moet uiterlijk op **30 april daaraan voorafgaand** worden ingediend bij elke **betrokken directie**.
2. Elke aanvraag tot het bekomen van een dienstonderbreking in de loop van het schooljaar moet, behoudens overmacht of onvoorziene omstandigheden, schriftelijk worden ingediend bij elke betrokken directie, **ten laatste zeven weken** voor de voorgestelde ingangsdatum.
3. Voor het aanvragen van een dienstonderbreking dient het betrokken personeelslid het door het schoolbestuur opgemaakte **formulier** te gebruiken.
4. Elke aanvraag bepaalt **nauwkeurig** :
  - de aard van de beoogde dienstonderbreking ;
  - de gewenste begin- en einddatum;
  - de motivering van het verzoek;
  - bij deeltijds werken, de omvang van de nog te leveren prestaties in de bedoelde periode;
  - zo nodig, de bewijsstukken ter staving van het ingeroepen motief.
5. Elke betrokken directie geeft aan de aanvrager een gedateerd **bewijs van ontvangst**. Van die datum af lopen de termijnen binnen dewelke het schoolbestuur zijn beslissing dient te nemen.
6. Het schoolbestuur brengt de aanvrager **schriftelijk op de hoogte** van haar beslissing. Zo ze afwijzend of beperkend is, wordt ze gemotiveerd.
7. Tijdens de dienstonderbreking blijft het personeelslid **titularis** van de tijdelijk verlaten opdrachten, die vervolgens ad interim worden toegewezen aan vervangende personeelsleden. Deze laatste bevinden zich derhalve in een precaire arbeidssituatie. Het is gewenst die niet langer te laten duren dan nodig is.

Daarom wil het schoolbestuur op het einde van elk schooljaar de toestand geschapen door dienstonderbrekingen in elke school onderzoeken met het oog op de best mogelijke organisatie van het volgend schooljaar. Daartoe wordt in principe elke dienstonderbreking beperkt tot het einde van het schooljaar waarin het werd toegekend, zomervakantie inbegrepen. Deze beperking geldt niet voor onbeperkte gedeeltelijke loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 50/55 jaar en ouderschapsverlof 1/5.

Verlenging van een eerder toegestane dienstonderbreking van 01.09 af is dus mogelijk, maar enkel op verzoek van de betrokkene, schriftelijk in te dienen uiterlijk op 30.04., volgens de hoger vermelde procedure.

## Opmerkingen

1. Voor dienstonderbrekingen die bedoeld zijn om tegemoet te komen aan uitzonderlijke of dringende noden, is een dringend, zo mogelijk schriftelijk **verzoek aan de directie** voldoende. Die zal nagaan of aan de gestelde voorwaarden is voldaan en samen met de voorzitter van het schoolbestuur de vereiste beslissing nemen.
2. In principe zijn deze dienstonderbrekingen van toepassing op **vastbenoemden en tijdelijken**. Voor tijdelijken kunnen er wel voorwaarden zijn om in aanmerking te komen voor bepaalde dienstonderbrekingen.
3. Deze richtlijn gaat ook niet in op vele andere belangrijke aspecten van de regelgeving inzake dienstonderbrekingen/verloven/afwezigheden, o.m. het min./max. van de verplichte prestaties bij deeltijds werk, het salaris en latere pensioenregeling. Meer informatie is te vinden op elk schoolsecretariaat en in de commentaar daaromtrent, o.m. in de mededelingen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen en de publicaties van de vakbondsorganisaties.
4. Let op bij loopbaanonderbrekingen en zorgkredieten:

Winstgevende activiteit als werknemer toegelaten?

Enkel winstgevende activiteit die reeds 3 maanden voor de aanvang van de LBO wordt uitgeoefend en waarvan de tewerkstellingsbreuk bovendien niet groter is dan die van de prestaties die men onderbreekt. *Dit moet steeds gemeld worden bij de aanvraag van de LBO of het zorgkrediet (ook bv. middagtoezichten of taken van gemachtigd opzichter waarvoor men een vergoeding ontvangt)*

Vooraleer een aanvraag in te dienen is het dus ten zeerste aangeraden zich **eerst behoorlijk te documenteren**.

Geertrui Van Landeghem  
Voorzitter.