

DOCUMENT TER VOORBEREIDING VAN EEN FUNCTIONERINGS-/(ZELF)-EVALUATIEGESPREK

* Inleiding

Beste collega's van **het ondersteunend personeel**,

Dit document kan dienen als achtergrond en inspiratiebron bij:

- een functioneringsgesprek
- een evaluatiegesprek op basis van zelfevaluatie.

Je vindt hier:

* (p. 1) de inleiding

* (p. 2-5) de lijst A met **6 verantwoordelijkheidsgebieden en bijhorende zelfreflectievragen** als inspiratiebron voor zowel het functionerings- als het evaluatiegesprek (op basis van zelfevaluatie).

Deze lijst is gebaseerd op

- het document 06_ZELFEVALUATIE_OP_2006 van Scholengemeenschap Sint-Nicolaas,
- het 'groeikader' met competenties voor medewerkers van het Ondersteunend personeel zoals ontworpen door S.G. Voorkempen (www.sgvoorkempen.be/FunctiebeschrijvingenSGVKOP.doc).

* (p. 6) de lijst B met **20 vragen over je algemeen welbevinden op onze school** (aanvulling ter voorbereiding van het functioneringsgesprek)

* (p. 7) de lijst C met de **12 competenties die voor leden van het ondersteunend personeel van belang** zijn (aanvulling ter voorbereiding van het evaluatiegesprek op basis van zelfevaluatie)

FUNCTIONERINGSGESPREK:

Als voorbereiding op het functioneringsgesprek kan je onderstaande *lijst A* met '6 verantwoordelijkheidsgebieden' overlopen, en er enkele zaken uithalen die relevant zijn i.v.m. jouw functioneren hier op school.

Daarnaast kan je ook *lijst B* met 20 vragen over je algemeen welbevinden op onze school lezen en beantwoorden.

Zelf zal ik ook enkele items aanbrengen.

Daarover kunnen we dan met elkaar in gesprek gaan, en hiervan maak ik een verslagje.

EVALUATIEGESPREK op basis van zelfevaluatie:

Overloop onderstaande *lijst A* voor jezelf, en duid (min.) een vijftal items aan waarvan je vindt dat je daar slecht op scoort (--) en (min.) een vijftal items waarvan je vindt dat je er goed op scoort (++).

Bereid deze items t.g.v. het evaluatiegesprek voor, zodat je erover met mij van gedachten kan wisselen.

Ontbreken er bepaalde (voor jou belangrijke) zaken, dan mag je die zeker ook ter sprake brengen.

Ook de *lijst C* (i.v.m. 12 competenties) kan zeker een rol spelen bij je 'zelfreflectie'. Eventueel put je hier nog wat inspiratie voor de zelfevaluatie (overigens: je hoeft jezelf geen punten te geven...).

Voor alle duidelijkheid: je hoeft géén documenten af te geven! Je voorbereidingswerk blijft jouw eigendom.

Op basis van ons gesprek (en van de door jou aangebrachte items, eventueel aangevuld met items die ik in ons gesprek zal aanbrengen) zal ik een evaluatieverslag maken.

Alvast bedankt en veel succes met deze zelfevaluatie!

Je eerste evaluator



*** 6 verantwoordelijkheidsgebieden**

1 BEGELEIDING en OPVOEDING VAN DE LEERLINGEN

- | | | | | |
|---|----|---|---|----|
| 1. Ken ik ons pedagogisch project voldoende? | -- | - | + | ++ |
| 2. Probeer ik de waarden van ons pedagogisch project zelf te realiseren? | -- | - | + | ++ |
| 3. Probeer ik die aan de leerlingen bij te brengen, en probeer ik ze ook door hen te laten realiseren? | -- | - | + | ++ |
| 4. Ken ik ons schoolreglement voldoende? | -- | - | + | ++ |
| 5. Zie ik erop toe dat de leerlingen het schoolreglement naleven? | -- | - | + | ++ |
| 6. Ken ik het sanctioneringsbeleid van de school voldoende? | -- | - | + | ++ |
| 7. Werk ik voldoende mee aan de toepassing ervan? | -- | - | + | ++ |
| 8. Volg ik stipt de afspraken op i.v.m. het opnemen en signaleren van afwezigheden? | -- | - | + | ++ |
| 9. Ben ik voldoende alert om onregelmatigheden op dat vlak te melden aan de verantwoordelijken? | -- | - | + | ++ |
| 10. Ben ik voldoende duidelijk en verstaanbaar in mijn omgang met de leerlingen ? | -- | - | + | ++ |
| 11. Hanteer ik een correct taalgebruik? | -- | - | + | ++ |
| 12. Ben ik voldoende luisterbereid tegenover de leerlingen? | -- | - | + | ++ |
| 13. Kan ik positief omgaan met de verscheidenheid (cultuur, achtergrond, leeftijd...) in de leerlingengroep op onze school? | -- | - | + | ++ |
| 14. Sta ik open voor initiatieven van de leerlingen? | -- | - | + | ++ |
| 15. Kan ik voldoende orde en tucht houden bij de leerlingen als ik in toezicht sta? | -- | - | + | ++ |
| 16. Ben ik een goede bemiddelaar bij conflicten? | -- | - | + | ++ |
| 17. Kan ik zelf goed omgaan met problematisch gedrag van leerlingen? | -- | - | + | ++ |
| 18. Geef ik problematisch gedrag van de leerlingen op het gepaste moment en op de gepaste wijze door aan de titularis/leerlingenbegeleider/directie/Cel Leerlingenbegeleiding? | -- | - | + | ++ |
| 19. Slaag ik erin om een geschikt studieklimaat te creëren? | -- | - | + | ++ |
| 20. Werk ik positief mee in het zorgbeleid van de school? | -- | - | + | ++ |
| 21. Ken ik het GOK-beleid van de school voldoende? | -- | - | + | ++ |
| 22. Help ik mee om ons GOK-beleid daadwerkelijk te realiseren? | -- | - | + | ++ |
| 23. Ben ik gevoelig voor de noden van de individuele leerling en van de leerlingen in het algemeen? | -- | - | + | ++ |
| 24. Probeer ik steeds hulp te bieden bij, of een antwoord te geven op de noden en de vragen van alle leerlingen, ook van de leerlingen met problemen? | -- | - | + | ++ |
| 25. Ga ik zorgzaam om met zieke leerlingen? | -- | - | + | ++ |
| 26. Ken ik de schoolprocedures i.v.m. het opvangen en begeleiden van zieke leerlingen? | -- | - | + | ++ |
| 27. Heb ik aandacht voor de omgang van de leerlingen met elkaar en probeer ik hen op dat vlak bij te sturen? | -- | - | + | ++ |
| 28. Heb ik oog voor leerlingen die zich (lichamelijk, geestelijk, sociaal...) niet goed voelen en probeer ik hen dan effectief te helpen (ook zonder dat ze het mij moeten vragen)? | -- | - | + | ++ |
| 29. Geef ik zoiets voldoende door aan de titularis/leerlingenbegeleider/directie/Cel Leerlingenbegeleiding? | -- | - | + | ++ |
| 30. Weet ik wat ik moet doen als ik merk of verneem dat er gepest wordt? | -- | - | + | ++ |
| 31. Neem ik mijn verantwoordelijkheid als ik merk of verneem dat er gepest wordt? | -- | - | + | ++ |



2 OVERLEG EN SAMENWERKING

1. Tracht ik mee te zorgen voor een aangenaam **werkklimaat** (bijv. door een positieve, constructieve houding op het secretariaat? -- - + ++
2. Ben ik loyaal, open en respectvol tegenover al mijn collega's van het onderwijzend, ondersteunend, technisch en onderhoudspersoneel? -- - + ++
3. Onderhoud ik voldoende contact met de directie? -- - + ++
4. Heb ik een open en eerlijke relatie met de directie? -- - + ++

5. Heb ik voldoende aandacht voor mijn **onthaalfunctie**? -- - + ++
6. Probeer ik de mensen die de school via mij contacteren (aan het loket, via de telefoon, via mail) voldoende verder te helpen? -- - + ++
7. Zal ik hen ook op de juiste manier in contact brengen met andere medewerkers hier op school die hen desgevallend beter kunnen helpen (directiesecretaresse, collega's, directie, leerlingenbegeleider, stagebegeleider...) -- - + ++

8. Ga ik beleefd, positief en **luisterbereid** om met ouders? -- - + ++
9. Kan ik correct, beleefd en probleemoplossend omgaan met klachten? -- - + ++

10. Ben ik voldoende **discreet** in mijn omgang met ouders, leerlingen en collega's? -- - + ++
11. Behandel ik vertrouwelijke informatie op een correcte en discrete manier? -- - + ++
12. Weet ik voldoende wanneer ik belangrijke – ook gevoelige – informatie mag delen en met wie? -- - + ++
13. Weet ik voldoende wanneer ik belangrijke – ook gevoelige – informatie moét delen en met wie? -- - + ++

3 LID VAN HET TEAM 'ONDERSTEUNEND PERSONEEL'

1. Ben ik voldoende op de hoogte van wat er allemaal tot mijn **verantwoordelijkheid** behoort? -- - + ++
2. Ben ik op de hoogte van wat de school van mij vraagt in het kader van mijn opdracht? -- - + ++
3. Beschouw ik het als een punt van eer om mijn taken en opdrachten nauwkeurig, ordelijk, correct, volledig en stipt af te werken? -- - + ++
4. Beschik ik over voldoende ICT-vaardigheden? -- - + ++
5. Volg ik voldoende de regelgeving op waar ik in mijn opdrachten mee te maken heb? -- - + ++
6. Communiceer ik voldoende met mijn oversten i.v.m. de taken die mij zijn toevertrouwd? -- - + ++
7. Ben ik voldoende op de hoogte tot wie ik mij kan wenden ter ondersteuning en/of verduidelijking van mijn opdracht in het algemeen en van mijn taken in het bijzonder? -- - + ++

8. Ga ik **soepel** om met wijzigingen in mijn taakopdrachten? -- - + ++
9. Sta ik open voor veranderingen en nieuwe werkwijzen? -- - + ++
10. Ga ik soepel om met wijzigende (en soms onvoorziene) omstandigheden? -- - + ++
11. Kan ik op een weerbare wijze met druk omgaan? -- - + ++
12. Sta ik open voor kritiek en opmerkingen en probeer ik daar iets mee te doen? -- - + ++

13. Tracht ik een goede **teamspeler** te zijn? -- - + ++
14. Ben ik loyaal en solidair tegenover mijn collega's, mijn directie, mijn school? -- - + ++
15. Kan ik het eigen belang al eens ondergeschikt maken aan het belang van de school? -- - + ++

16. Stel ik mij voldoende soepel op in het team van ondersteunend personeel? -- - + ++



17. Heb ik voldoende overleg met collega's van het ondersteunend personeel i.v.m. de ons opgelegde taken? -- - + ++
18. Ben ik bereid om hulp te vragen als ik dit nodig vind? -- - + ++
19. Ben ik bereid om hulp te bieden aan mijn collega's van het ondersteunend personeel als ze dit vragen? -- - + ++
20. Bied ik spontaan mijn hulp aan mijn collega's van het ondersteunend personeel aan? -- - + ++
21. Ben ik in staat om een aantal problemen waarmee ik geconfronteerd word, **zelf op te lossen**? -- - + ++
22. Ben ik daar ook voldoende toe bereid? -- - + ++
23. Ben ik bereid om de hulp van anderen in te roepen bij bepaalde problemen waarmee ik geconfronteerd word? -- - + ++
24. Weet ik wanneer het nuttig of zelfs nodig is dat ik de hulp van anderen inroep? -- - + ++

4 LID VAN DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

1. Ken ik de **schooleigen** (organisatorische, administratieve, praktische...) **afspraken** zoals die bijv. in het vademecum, de visieteksten, het algemeen reglement, het arbeidsreglement... terug te vinden zijn? -- - + ++
2. Leef ik deze na en neem ik zo mijn eigen verantwoordelijkheid op? -- - + ++
3. Ben ik bereid om **hulp** te bieden als één van mijn collega's van het onderwijzend/technisch/onderhoudspersoneel dit vraagt? -- - + ++
4. Bied ik spontaan mijn hulp aan wanneer ik merk dat collega's, leerlingen... daar baat kunnen bij hebben? -- - + ++
5. Lever ik een bijdrage bij wat hier op onze school '**buiten de lessen**' gebeurt? -- - + ++
6. Doe ik dat op een minimalistische of een genereuze manier? -- - + ++
7. Help ik de activiteiten die hier op school georganiseerd worden inhoudelijk mee vorm te geven, en logistiek te ondersteunen? -- - + ++
8. Probeer ik buiten de school onze school te **vertegenwoordigen en te promoten**? -- - + ++
9. Werk ik mee aan het **algemeen beleid van** de school (bijv. door een verantwoordelijkheid op te nemen in een of ander participatief orgaan)? -- - + ++

5 VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE INFRASTRUCTUUR EN DE VEILIGHEID

1. Help ik voldoende **zorg** dragen voor het materiaal en de infrastructuur van de school, en werk ik zo mee aan de veiligheid op onze school? -- - + ++
2. Ben ik alert voor gevaren en neem ik een preventieve houding aan tegenover mogelijke risicosituaties? -- - + ++
3. Meld ik problemen i.v.m. de infrastructuur, de veiligheid, de gezondheid tijdig bij de bevoegde personen (directiesecretaresse, preventieadviseur, huismeesteres, directie...)? -- - + ++
4. Kan ik kleine infrastructuurproblemen op een gepaste manier zelf aanpakken? -- - + ++
5. Weet ik voldoende wie ik over welk probleem i.v.m. de infrastructuur moet aanspreken in de school? -- - + ++
6. Zorg ik mee voor een **gezonde** school? -- - + ++



7. Zorg ik mee voor een **milieuvriendelijke** school? -- - + ++
8. Weet ik wat ik moet doen als **leerlingen** met een of ander probleem i.v.m. het eigen welzijn en de eigen gezondheid zitten? -- - + ++
9. Kan en wil ik zelf eerste ondersteuning bieden aan leerlingen die met problemen i.v.m. het eigen welzijn en de eigen gezondheid zitten? -- - + ++
10. Weet ik wat ik moet doen als ik bij een dergelijk probleem zelf geen hulp kan bieden? -- - + ++
11. Kan ik als lid van het ondersteunend personeel EHBO aanbieden? -- - + ++

6 NASCHOLING

1. Volg ik de **regelgeving** en de ontwikkelingen daarvan, die invloed hebben op de invulling van mijn taken en opdrachten hier op school? -- - + ++
2. Ben ik bereid om **nascholing** te volgen? -- - + ++
3. Neem ik voldoende initiatief om het nascholingsaanbod op te volgen? -- - + ++
4. Bespreek ik nascholing vooraf met de directie (cf. aanvraagdocument)? -- - + ++
5. Volg ik af en toe een nascholing? -- - + ++
6. Ben ik bereid om de kennis die ik via nascholing heb verworven, zelf toe te passen? -- - + ++
7. Ben ik bereid om de kennis die ik via nascholing heb verworven, met collega's te delen? -- - + ++
8. Bezorg ik op het einde van het jaar correct en stipt de ingevulde registratielijsten? -- - + ++

*** 20 vragen over je algemeen welbevinden op onze school**

1. Heb je globaal een goed gevoel bij je taak als ondersteunend personeelslid in deze school?
2. Wat zijn volgens jou de sterke kanten van het team van het ondersteunend personeel op onze school?
3. Wat zijn volgens jou de werkpunten van het ondersteunend personeel op onze school – heb je eventueel tips voor de directie i.v.m. nascholing?
4. Vind je dat het ondersteunend personeel voldoende duidelijk weet, wat van hen verwacht wordt op onze school?
5. Vind je dat de verwachtingen die men hier op onze school heeft i.v.m. het ondersteunend personeel, voldoende realistisch en haalbaar zijn?
6. Krijg je hier voldoende kansen om je als ondersteunend personeelslid te ontplooiën?
7. Wordt een beginnend ondersteunend personeelslid voldoende ondersteund en/of begeleid?
8. Heb je het gevoel dat je in deze school in een (h)echt team werkt?
9. Vind je dat je voldoende bevestigd wordt voor wat je goed doet?
10. Vind je dat je voldoende ondersteuning krijgt bij wat minder goed lukt?
11. Vind je deze school een aangename werkomgeving?
12. Heb je het gevoel dat je door je collega's (van het ondersteunend/onderwijzend/technisch personeel) wordt gewaardeerd?
13. Heb je het gevoel dat je door de directie wordt gewaardeerd?
14. Wat vind je van het communicatiebeleid in de school?
15. Word je voldoende geïnformeerd over de werking van de school?
16. Heb je voldoende kansen om te participeren in het schoolbeleid?
17. Hoe ervaar je de wijze waarop beslissingen worden genomen in de deze school?
18. Vind je dat deze school een goed zorgbeleid voert?
19. Vind je dat we er als school in slagen om ons pedagogisch project te realiseren?
20. Wat zou je graag nog realiseren in deze school?

AANVULLING TER VOORBEREIDING VAN HET EVALUATIEGESPREK: LIJST C

*** 12 competenties die voor leden van het ondersteunend personeel van belang zijn**

(Welke score op 10 zou ik mezelf geven voor:)

ZORGVULDIGHEID	/10
LEERLINGENGERICHTHEID	/10
ZIN VOOR ZELFSTANDIGHEID	/10
SOCIAALVOELENDEHEID	/10
RELATIE- EN COMMUNICATIEBEKWAAMHEID	/10
TEAMGERICHTHEID	/10
POSITIEF-KRITISCHE INGESTELDHEID NAAR EIGEN HANDELEN	/10
FLEXIBILITEIT	/10
BETROKKENHEID	/10
INZET – CONSTRUCTIEVE INGESTELDHEID	/10
AUTHENTICITEIT	/10
BEKWAAMHEID	/10