

## DOCUMENT TER VOORBEREIDING VAN EEN FUNCTIONERINGS-/(ZELF-)EVALUATIEGESPREK

### \* Inleiding

Beste collega's-**leerkrachten**,

Dit document kan dienen als achtergrond en inspiratiebron bij:

- een functioneringsgesprek
- een evaluatiegesprek op basis van zelfevaluatie.

Je vindt hier:

\* (p. 1) de inleiding

\* (p. 2-6) de lijst A met **10 resultaatsgebieden en bijhorende zelfreflectievragen** als inspiratiebron voor zowel het functionerings- als het evaluatiegesprek (op basis van zelfevaluatie). Deze lijst is gebaseerd op

- het document 05\_ZELFEVALUATIE\_LKR\_2006 van Scholengemeenschap Sint-Nicolaas,
- 'Mogelijke evaluatiecriteria voor leraren secundair onderwijs' (2011-05-19 – Bijlage – M-VVKSO-2007-050-B06) van het VVKSO,
- de modellen van Functiebeschrijvingen van het Ministerie van Onderwijs en Vorming (<http://www.ond.vlaanderen.be/secundair/functiebeschrijvingen/voorbeeldmodellen.htm>).

\* (p. 7) de lijst B met **20 vragen over je algemeen welbevinden op onze school** (aanvulling ter voorbereiding van het functioneringsgesprek)

\* (p. 8) de lijst C met de **12 competenties die voor leerkrachten van belang zijn** (aanvulling ter voorbereiding van het evaluatiegesprek op basis van zelfevaluatie)

### FUNCTIONERINGSGESPREK:

Als voorbereiding op het functioneringsgesprek kan je onderstaande *lijst A* met '10 resultaatsgebieden' overlopen, en er enkele zaken uithalen die relevant zijn i.v.m. jouw functioneren hier op school.

Daarnaast kan je ook *lijst B* met 20 vragen over je algemeen welbevinden op onze school lezen en beantwoorden. Zelf zal ik ook enkele items aanbrengen.

Daarover kunnen we dan met elkaar in gesprek gaan, en hiervan maak ik een verslagje.

### EVALUATIEGESPREK op basis van zelfevaluatie:

Overloop onderstaande *lijst A* voor jezelf, en duid (min.) een vijftal items aan waarvan je vindt dat je daar slecht op scoort (--) en (min.) een vijftal items waarvan je vindt dat je er goed op scoort (++).

Bereid deze items t.g.v. het evaluatiegesprek voor, zodat je erover met mij van gedachten kan wisselen.

Ontbreken er bepaalde (voor jou belangrijke) zaken, dan mag je die zeker ook ter sprake brengen.

Ook de *lijst C* (i.v.m. 12 competenties) kan zeker een rol spelen bij je 'zelfreflectie'. Eventueel put je hier nog wat inspiratie voor de zelfevaluatie (overigens: je hoeft jezelf geen punten te geven...).

*Voor alle duidelijkheid: je hoeft géén documenten af te geven! Je voorbereidingswerk blijft jouw eigendom.*

Op basis van ons gesprek (en van de door jou aangebrachte items, eventueel aangevuld met items die ik in ons gesprek zal aanbrengen) zal ik een evaluatieverslag maken. Ik zal de nummertjes van de door jou aangebrachte punten vermelden, en eventuele werkpunten, afspraken, bevindingen... noteren.

Alvast bedankt en veel succes met deze zelfevaluatie!



TER VOORBEREIDING VAN HET EVALUATIEGESPREK EN HET FUNCTIONERINGSGESPREK: **LIJST A****\* 10 Resultaatsgebieden**1 PLANNING en VOORBEREIDING VAN HET LESGEVEN

- |  |    |   |   |    |
|--|----|---|---|----|
| 1. Ken ik het <b>leerplan</b> voldoende en gebruik ik het bij de lesvoorbereiding?   | -- | - | + | ++ |
| 2. Ken ik de vakgebonden en de specifieke eindtermen voldoende en gebruik ik deze bij de lesvoorbereiding?   | -- | - | + | ++ |
| 3. Verwerk ik, indien dit door het leerplan gevraagd wordt, de cesuurdoelen en de onderzoekscompetenties?  | -- | - | + | ++ |
| 4. Baseer ik mijn lesvoorbereiding op een gedegen <b>planning</b> , die ik tijdens het schooljaar aanpas, en die ik ten allen tijde kan voorleggen? Dien ik deze planning tijdig in?     | -- | - | + | ++ |
| 5. Bereid ik voldoende mijn lessen goed voor?  | -- | - | + | ++ |
| 6. Heb ik in mijn <b>lesvoorbereiding</b> voldoende aandacht voor:   |    |   |   |    |
| a. - lesdoelstellingen   | -- | - | + | ++ |
| b. - beginsituatie van mijn leerlingen   | -- | - | + | ++ |
| c. - structuur van de les  | -- | - | + | ++ |
| d. - evaluatiemomenten tijdens de les  | -- | - | + | ++ |
| e. - praktische zaken (oa ivm infrastructuur, benodigd materiaal...)   | -- | - | + | ++ |
| 7. Zoek ik naar aangepaste werkvormen?   | -- | - | + | ++ |
| 8. Zoek ik naar gepaste en efficiënte didactische hulpmiddelen?  | -- | - | + | ++ |
| 9. Zorg ik voor voldoende variatie in de werkvormen?   | -- | - | + | ++ |
| 10. Zoek ik naar de meest gepaste leerstijl (aangepast aan lesonderwerp, klasgroep, timing...)   | -- | - | + | ++ |
| 11. Hou ik voldoende rekening met mijn leerplan?   | -- | - | + | ++ |
| 12. Stuur ik mijn lesvoorbereiding naderhand bij (met het oog op volgend jaar)?  | -- | - | + | ++ |
| 13. Hou ik voldoende rekening met het niveau van mijn leerlingen?  | -- | - | + | ++ |
| 14. Voorzie ik een duidelijke structuur in mijn lessen?  | -- | - | + | ++ |
| 15. Hou ik een duidelijke en vooraf ingevulde <b>agenda</b> bij die ik ten allen tijde kan voorleggen?   | -- | - | + | ++ |
| 16. Ben ik bereid om de <b>evoluties en vernieuwingen</b> op didactisch en pedagogisch gebied (zowel wat betreft mijn vakken als algemeen) op te volgen en te integreren in mijn lessen? | -- | - | + | ++ |
| 17. Ben ik bereid om de evoluties en vernieuwingen op gebied van multimediatechniek op te volgen en te integreren in mijn lessen?  | -- | - | + | ++ |

2 HET LESGEVEN

- |   |    |   |   |    |
|---|----|---|---|----|
| 1. Kom ik steeds op tijd in de <b>les</b> ?   | -- | - | + | ++ |
| 2. Hou ik voldoende rekening met het niveau van de leerlingen voor wie ik sta?            | -- | - | + | ++ |
| 3. Zit er voldoende structuur in mijn lessen?   | -- | - | + | ++ |
| 4. Weet ik mijn lessen boeiend te houden?   | -- | - | + | ++ |
| 5. Zit er voldoende afwisseling in de werkvormen?   | -- | - | + | ++ |
| 6. Differentieer ik waar nodig/mogelijk?  | -- | - | + | ++ |
| 7. Evalueer ik tijdens de les voldoende of de leerlingen 'mee' zijn?                      | -- | - | + | ++ |
| 8. Evalueer ik voldoende of ik de lesdoelstellingen die ik vooropstelde, wel bereikt heb? | -- | - | + | ++ |



9. Realiseer ik in mijn lessen het leerplan zoals het hoort?	--	-	+	++
10. Realiseer ik in mijn lessen de vakgebonden en specifieke eindtermen zoals het hoort?	--	-	+	++
11. Kan ik dit aantonen a.d.h.v. een geactualiseerde planning?	--	-	+	++
12. Heb ik mijn vooraf ingevulde lesagenda steeds bij?	--	-	+	++
13. Zie ik erop toe dat de leerlingen hun agenda correct en volledig invullen?	--	-	+	++
14. Heb ik oog voor correcte leerlingnotities?	--	-	+	++
15. Gebruik ik de gekochte/gehuurde handboeken voldoende?	--	-	+	++
16. Beperk ik het aantal kopieën voor de leerlingen?	--	-	+	++
17. Heb ik de <b>klas</b> voldoende in de hand?	--	-	+	++
18. Doe ik inspanningen om een sfeer van respect en vertrouwen te creëren in de klas?	--	-	+	++
19. Stimuleer ik in de klas verzorgd en aangepast taalgebruik en correcte omgangsvormen?	--	-	+	++
20. Heb ik in de les voldoende aandacht voor aanmoediging en waardering van de leerlingen?	--	-	+	++
21. Reageer ik gepast op storend gedrag (cf. het sanctioneringsbeleid van de school)?	--	-	+	++
22. Kan ik positief omgaan met de diversiteit (cultuur, achtergrond, leeftijd...) in de klas?	--	-	+	++
23. Doe ik tijdens de lessen voldoende aan ' <b>leren leren</b> ':	--	-	+	++
- Tips ivm het onderscheid belangrijke zaken – bijkomstige zaken				
- Tips ivm het situeren van een les in het grotere geheel				
- Tips bij het organiseren van de studietijd				
- Tips bij het memoriseren				
- Tips bij het schematiseren en verwerken van grotere gehelen				
- Tips bij het 'inzichtelijk' studeren				
- Tips bij het vinden van een studiemethode				
- Tips bij zelfevaluatie				
- ...				

### 3 LEERLINGENBEGELEIDING

1. Ben ik steeds aanwezig op de begeleidende <b>klassenraden</b> ?	--	-	+	++
2. Neem ik in de klassenraden mijn verantwoordelijkheid op (voorbereiding, deelnemen aan de gesprekken, nazorg)?	--	-	+	++
3. Ga ik als lid van de klassenraden mee op zoek naar de gepaste <b>remediëring</b> ?	--	-	+	++
4. Hou ik achteraf rekening met de gemaakte afspraken en volg ik deze op?	--	-	+	++
5. Neem ik voor het uitvoeren van de remediëring zoals die in de klassenraad wordt voorgesteld, mijn verantwoordelijkheid op?	--	-	+	++
6. Vul ik de leerlingendossiers correct aan (als titularis, vakleerkracht, bijlesleerkracht...)?	--	-	+	++
7. Behandel ik vertrouwelijke informatie op een correcte en discrete manier (zoals het ambtsgeheim mij dat vraagt)?	--	-	+	++
8. Ben ik voldoende geïnformeerd over <b>studie- en/of beroepsmogelijkheden</b> ?	--	-	+	++
9. Praat ik met leerlingen/hun ouders op een discrete en ondersteunende manier over hun studie- of beroepskeuze?	--	-	+	++

### 4 EVALUATIE VAN DE LEERLINGEN

1. Bouw ik voldoende <b>evaluatiemomenten</b> in?	--	-	+	++
2. Hou ik rekening met de taakbelasting en de werkdruk bij de leerlingen?	--	-	+	++
3. Leef ik de in de vakwerkgroep gemaakte afspraken i.v.m. evaluatie na?	--	-	+	++



- |   |    |   |   |    |
|---|----|---|---|----|
| 4. Pas ik de schoolafspraken toe i.v.m. het persoonlijk werk van de leerling?   | -- | - | + | ++ |
| 5. Zijn de evaluaties aangepast aan de doelgroep?   | -- | - | + | ++ |
| 6. Is er een correcte verhouding tussen kennis/vaardigheden/inzicht/attitudes/procesevaluatie/productevaluatie...   | -- | - | + | ++ |
| 7. Zorg ik ervoor dat de leerlingen steeds voldoende weten wat zij moeten kennen en hoe zij hierop bevroegd worden (d.m.v. leerstofoverzichten, d.m.v. examenvoorbereidende lesmomenten...)                                   | -- | - | + | ++ |
| 8. Zorg ik ervoor dat de <b>vraagstelling</b> en de manier waarop ik de leerlingen evalueer transparant is en duidelijk voor de leerlingen?   | -- | - | + | ++ |
| 9. Zorg ik ervoor dat de vragen duidelijk en ondubbelzinnig geformuleerd zijn?  | -- | - | + | ++ |
| 10. Worden taalzwakkere leerlingen (zoals lln. met dyslexie, met taalachterstand...) ondersteund bij het begrijpen van de vraagstelling?  | -- | - | + | ++ |
| 11. Zorg ik ervoor dat de manier waarop ik evalueer, een correct/objectief, betrouwbaar en volledig <b>beeld</b> geeft van de mate waarin de leerplandoelstellingen en vakgebonden eindtermen bij de leerlingen bereikt zijn? | -- | - | + | ++ |
| 12. Geef ik de evaluatiedocumenten tijdig terug aan de leerlingen?  | -- | - | + | ++ |
| 13. Ga ik bij onvoldoende resultaten ook bij mezelf (moeilijkheidsgraad, manier van lesgeven, leerstofafbakening, vraagstelling...) op zoek naar de reden ?   | -- | - | + | ++ |
| 14. Geef ik de leerlingen voldoende <b>feedback</b> achteraf in verband met de behaalde cijfers? Klassikaal en indien nodig individueel? Doe ik met hen aan foutenanalyse?  | -- | - | + | ++ |
| 15. Geef ik mijn leerlingen de nodige remediëring en volg ik hen hierbij op?  | -- | - | + | ++ |
| 16. Bezorg ik schriftelijk remediëringstips (op toetsen, agenda, rapport...)?   | -- | - | + | ++ |
| 17. Bezorg ik hen extra oefeningmateriaal als remediëring/ondersteuning?  | -- | - | + | ++ |
| 18. Dien ik de resultaten tijdig in (ivm rapport bijv.)?  | -- | - | + | ++ |
| 19. Bevat elk maand <b>rapport</b> punten (en zo nodig remediëringstips) voor mijn vak(ken)?  | -- | - | + | ++ |
| 20. Dien ik de <b>evaluatiedocumenten</b> (examens, docn. ivm permanente evaluatie ed) tijdig in?--   | -  | - | + | ++ |
| 21. Zorg ik ervoor dat de ingeleverde evaluatiedocumenten representatief zijn voor het leerplan en voor de vakgebonden/specifieke eindtermen?   | -- | - | + | ++ |

## 5 OPVOEDING VAN DE LEERLINGEN

- |  |    |   |   |    |
|--|----|---|---|----|
| 1. Ben ik voldoende duidelijk en verstaanbaar in mijn <b>communicatie</b> met de leerlingen? | -- | - | + | ++ |
| 2. Ben ik voldoende luisterbereid tegenover de leerlingen?                                   | -- | - | + | ++ |
| 3. Sta ik open voor initiatieven van de leerlingen?  | -- | - | + | ++ |
| 4. Werk ik positief mee aan het <b>zorgbeleid</b> van de school?                             | -- | - | + | ++ |
| 5. Ken ik het GOK-beleid van de school voldoende?  | -- | - | + | ++ |
| 6. Help ik mee om ons GOK-beleid daadwerkelijk te realiseren?                                | -- | - | + | ++ |
| 7. Heb ik voldoende aandacht voor de individuele leerling en zijn noden?                     | -- | - | + | ++ |
| 8. Heb ik aandacht voor de wijze waarop leerlingen met elkaar omgaan?                        | -- | - | + | ++ |
| 9. Neem ik mijn verantwoordelijkheid als ik merk of verneem dat er gepest wordt?             | -- | - | + | ++ |
| 10. Kan ik positief omgaan met de diversiteit (cultuur, achtergrond, leeftijd...) op school? | -- | - | + | ++ |
| 11. Ken ik het <b>pedagogisch project</b> van de school voldoende?                           | -- | - | + | ++ |
| 12. Probeer ik de waarden van ons pedagogisch project zelf te realiseren?                    | -- | - | + | ++ |
| 13. Probeer ik die door de leerlingen te laten realiseren?                                   | -- | - | + | ++ |



14. Draag ik bij aan de inspanningen van de school om het pedagogisch project te realiseren? -- - + ++
15. Ken ik het **schoolreglement** voldoende? -- - + ++
16. Maak ik tijd vrij om het schoolreglement aan onze leerlingen bekend te maken, het te duiden, te bespreken? -- - + ++
17. Doe ik genoeg om het door de leerlingen te laten respecteren? -- - + ++
18. Doe ik voldoende om leerlingen hun gedrag te laten bijsturen bij het overtreden van regels of het niet naleven van afspraken? -- - + ++
19. Ken ik het **sanctioneringsbeleid** van de school voldoende? -- - + ++
20. Werk ik voldoende mee aan de toepassing ervan? -- - + ++
21. Werk ik mee om via mijn vak ook de **VOETEN** te helpen nastreven? -- - + ++
22. Werk ik ook mee om buiten mijn vak aan de VOETEN te werken? -- - + ++
23. Ken ik de initiatieven van onze school in het kader van het 'leren leren' en van de begeleiding van het **leerproces** van onze leerlingen? -- - + ++
24. Ben ik bereid om hieraan mee te werken? -- - + ++

#### 6 LID VAN DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

1. Ben ik op de hoogte van wat de school van mij, in het kader van de **geïntegreerde lerarenopdracht**, vraagt, dit zowel wat betreft mijn lesgeven en wat daarbij komt kijken, als wat betreft mijn instellingsgebonden taken? -- - + ++
2. Ken ik de **schoolleigen** (organisatorische, administratieve, praktische, pedagogische...) **afspraken** zoals die bijv. in het vademecum, de visieteksten, het algemeen reglement, het arbeidsreglement... terug te vinden zijn? -- - + ++
3. Leef ik deze na? -- - + ++
4. Voer ik de **toezichten** (als extra opdracht, bij afwezigheid van collega's, examens...) die mij zijn opgedragen stipt uit? -- - + ++
5. Lever ik een bijdrage aan wat hier op onze school **'buiten de lessen'** gebeurt? -- - + ++
6. Doe ik dat op een minimalistische of een genereuze manier? (bijv. t.g.v. opendeurdagen, info-avonden, uitstappen, activiteiten, projecten...)? -- - + ++
7. Probeer ik buiten de school onze school te **vertegenwoordigen** en te promoten? -- - + ++
8. Zorg ik mee voor een **veilige, milieuvriendelijke en gezonde** school? -- - + ++
9. Tracht ik mee te zorgen voor een aangenaam **werkklimaat**? (bijv. door een constructieve houding in de leraarskamer). -- - + ++
10. Werk ik mee aan het **algemeen beleid** van de school? (bijv. door een verantwoordelijkheid op te nemen in een of ander participatief orgaan). -- - + ++

#### 7 OVERLEG EN SAMENWERKING

1. Heb ik een **loyaal en respectvol contact** met collega's van het onderwijzend, ondersteunend, technisch en onderhoudspersoneel? -- - + ++



- |  |    |   |   |    |
|--|----|---|---|----|
| 2. Onderhoud ik voldoende contact met de directie?   | -- | - | + | ++ |
| 3. Heb ik een open en eerlijke relatie met de directie. Kan ik alles met hen bespreken?  | -- | - | + | ++ |
| 4. Onderhoud ik voldoende contact met het titularisteam en de vakleerkrachten van de klassen waar ik kom (o.a. ivm planning van het persoonlijk werk van de leerlingen)? | -- | - | + | ++ |
| 5. Heb ik voldoende contact met mijn pedagogische begeleiding?   | -- | - | + | ++ |
| 6. Heb ik voldoende contact met de CLB-medewerker?   | -- | - | + | ++ |
| 7. Hou ik voldoende contact met de ouders van mijn leerlingen (via agenda, via Smartschool, via rapport, via telefoon, via gesprekken, via contactavonden...)            | -- | - | + | ++ |
| 8. Ga ik tactvol en positief om met ouders?  | -- | - | + | ++ |
| 9. Kan ik ook bij moeilijker gesprekken rustig en correct blijven?   | -- | - | + | ++ |
| 10. Ben ik op de hoogte van het <b>talenbeleid</b> van onze school?  | -- | - | + | ++ |
| 11. Werk ik hieraan genoeg mee?  | -- | - | + | ++ |
| 12. Verzorg ik mijn taal voldoende?  | -- | - | + | ++ |
| 13. Eis ik van de leerlingen een correct taalgebruik?  | -- | - | + | ++ |
| 14. Werk ik voldoende mee aan het horizontale en verticale overleg in de <b>vakgroep</b> ?   | -- | - | + | ++ |

### 8 ADMINISTRATIEVE TAKEN

- |  |    |   |   |    |
|--|----|---|---|----|
| 1. Hou ik mij aan de administratieve afspraken zoals die in de schoolinterne documenten zijn opgenomen (vademeccum, visieteksten, toezichtlijsten...)? | -- | - | + | ++ |
| 2. Ben ik in orde met mijn 'documenten' (agenda, rapporten, leerlingendossier, planning, puntenlijsten, examenpakketten...)?                           | -- | - | + | ++ |
| 3. Kijk ik de agenda's van de leerlingen na zoals dit gevraagd wordt?  | -- | - | + | ++ |
| 4. Besteed ik voldoende zorg aan de aanwezigheidsregistratie van de leerlingen?  | -- | - | + | ++ |

### 9 NASCHOLING

- |  |    |   |   |    |
|--|----|---|---|----|
| 1. Volg ik voldoende de <b>evolutie</b> op in mijn vak of in de pedagogische/didactische methoden in het algemeen? | -- | - | + | ++ |
| 2. Ben ik bereid om mij na te scholen?   | -- | - | + | ++ |
| 3. Neem ik voldoende initiatief om het nascholingsaanbod op te volgen?   | -- | - | + | ++ |
| 4. Volg ik af en toe een nascholing?   | -- | - | + | ++ |
| 5. Bespreek ik nascholing vooraf met de directie (cf. aanvraagdocument)?   | -- | - | + | ++ |
| 6. Ben ik bereid om de kennis die ik via nascholing heb verworven, met collega's te delen?                         | -- | - | + | ++ |
| 7. Implementeer ik de tijdens nascholing verworven kennis en inzichten in mijn lespraktijk?                        | -- | - | + | ++ |
| 8. Noteer ik de <b>implementatie</b> op de registratielijst (die ik op het einde van het jaar afgeef)?             | -- | - | + | ++ |
| 9. Bezorg ik op het einde van het jaar correct en stipt de registratielijsten?                                     | -- | - | + | ++ |

### 10 BEGELEIDING VAN STAGIAIRS EN JONGE LEERKRACHTEN

- |  |    |   |   |    |
|--|----|---|---|----|
| 1. Ben ik bereid om mijn verantwoordelijkheid op te nemen w.b. het begeleiden van leerkrachten in opleiding en/of beginnende leerkrachten? | -- | - | + | ++ |
| 2. Probeer ik nieuwe gezichten op onze school een warm welkom en spontane ondersteuning te geven?  | -- | - | + | ++ |



AANVULLING TER VOORBEREIDING VAN HET FUNCTIONERINGSGESPREK: **LIJST B**

**\* 20 vragen over je algemeen welbevinden op onze school**

1. Heb je globaal een goed gevoel bij je taak als leraar in deze school?
2. Vind je van jezelf dat je positief meewerkt aan de realisatie van het pedagogisch project van de school?
3. Wat zijn volgens jou (algemeen) je sterke kanten wat betreft je taak als leraar?
4. Wat zijn volgens jou (algemeen) je minder sterke kanten wat betreft je taak als leraar?
5. Vind je dat je voldoende bevestigd wordt voor wat je goed doet?
6. Vind je dat je voldoende ondersteuning krijgt bij wat minder goed lukt?
7. Vind je deze school een aangename werkomgeving?
8. Heb je het gevoel dat je in deze school in een (h)echt team werkt?
9. Krijg je hier voldoende kansen om je als leerkracht te ontplooien?
10. Heb je het gevoel dat je door je collega's wordt gewaardeerd?
11. Wat vind je van het communicatiebeleid in de school?
12. Word je voldoende geïnformeerd over de werking van de school?
13. Heb je voldoende kansen om te participeren in het schoolbeleid?
14. Gaat er voldoende appel uit van de schoolleiding om te participeren?
15. Hoe ervaar je de wijze waarop beslissingen worden genomen in de deze school?
16. Wat vind je van het zorgbeleid en de leerlingenbegeleiding op onze school?
17. Wordt een beginnende leerkracht bij ons voldoende ondersteund en/of begeleid?
18. Is het voldoende duidelijk wat in deze school van een leerkracht wordt verwacht op administratief gebied?
19. Vind je het globale verwachtingspatroon tegenover de leerkrachten in deze school haalbaar en realistisch?
20. Wat zou je graag nog realiseren in deze school?



AANVULLING TER VOORBEREIDING VAN HET EVALUATIEGESPREK: **LIJST C**

**\* 12 competenties die voor leerkrachten van belang zijn**

(Welke score op 10 zou ik mezelf geven voor:)

VAKBEKWAAMHEID	/10
LEERLINGENGERICHTHEID	/10
PEDAGOGISCHE GEDREVENHEID	/10
GEDULD	/10
SOCIAALVOELENDHEID	/10
RELATIEBEKWAAMHEID	/10
TEAMGERICHTHEID	/10
KRITISCHE INGESTELDHEID NAAR EIGEN HANDELEN	/10
FLEXIBILITEIT	/10
ORGANISATIETALENT	/10
INZET – POSITIEVE EN ENTHOUSIASTE INGESTELDHEID	/10
AUTHENTICITEIT	/10

