

SCHOOL :**NAAM VAN HET PERSONEELSLID:****NAAM VAN HET DIRECTIELID OF AFGEVAARDIGDE:****PERSOONLIJKE VRAGENLIJST¹ voor LEERKRACHTEN ter voorbereiding van een FUNCTIONERINGSGESPREK².****I. Enkele richtlijnen en tips:**

1. Onderstaande vragenlijst is niet exhaustief, noch wat de inhoud, noch wat de verwachtingen betreft die aan jou als personeelslid worden gesteld: in een individueel gedeelte (instellingsgebonden taken) kunnen nog extra taken aan jou worden toebedeeld die niet zijn opgenomen in de vragenlijst. Bovendien houdt de vragenlijst niet in dat de schoolleiding van jou verwacht dat je op elk item positief 'scoort'. Het gaat om de eindbalans in het geheel van taken en verwachtingen. De nadruk ligt hier op het woordje 'balans': positief en negatief, sterke en zwakte worden in de weegschaal geworpen en besproken. Het belangrijkste is dat er positieve groeikansen kunnen worden gedetecteerd waarbij talenten en goede wil de belangrijkste katalysatoren zijn.
2. De vragenlijst in II. volgt de indeling van de functiebeschrijving die je hebt ontvangen. Je kan zelf drie items kiezen die je met de je evaluator wil bespreken. Hij of zij zal hetzelfde doen.
3. De vragenlijst in III. Is bedoeld als gedeelte waarin jij ook feedback kunt geven aan de schoolleiding. Je kan er zelf een item uitkiezen dat je met je evaluator wilt bespreken. Hij of zij zal hetzelfde doen.
4. Een functioneringsgesprek is geen 'evaluatie', maar een samen zoeken naar sterke en zwakte punten met als doel tot afspraken te komen om daar waar het nodig is tot kwaliteitsverbetering te komen.
5. Een functioneringsgesprek is geen eenrichtingsverkeer. Ook jij kan suggesties doen in verband met om het even welk aspect van de schoolwerking om tot verbetering te komen.
6. Een functioneringsgesprek kan worden gehouden op initiatief van de evaluator, maar je kan ook zelf het initiatief nemen om er één aan te vragen. Het wordt steeds voorafgegaan door een overleg tussen evaluator en individueel personeelslid over de functiebeschrijving.
7. Van het functioneringsgesprek wordt een verslagblad gemaakt waarop eventueel bepaalde afspraken worden genoteerd.

II. Persoonlijke vragenlijst:

1. De leraar als begeleider van ontwikkelingsprocessen.
 - 1.1. Heb ik voldoende aandacht voor de individuele leerling?
 - 1.2. Ben ik gevoelig voor de noden van de leerlingen?
 - 1.3. Werk ik positief mee in het zorgbeleid van de school?
 - 1.4. Heb ik aandacht voor de wijze waarop leerlingen met elkaar omgaan.
 - 1.5. Kan ik positief omgaan met de diversiteit in de leerlingengroep?
 - 1.6. Ben ik zelf een goed voorbeeld voor de leerlingen wat de overdracht van evangelische waarden betreft?
 - 1.7. Werk ik mee om via mijn vak ook de VOETEN te helpen realiseren?
 - 1.8. Leg ik de link tussen mijn vak en de maatschappelijke realiteit?

¹ Deze vragenlijst is strikt persoonlijk en dient niet te worden afgegeven aan de persoon waarmee je het functioneringsgesprek voert.

² Het functioneringsgesprek kadert in het decreet rechtspositie.

2. De leraar als didacticus en vakspecialist.
 - 2.1. Bied ik aan de leerlingen voldoende structuur aan? (orde en tucht, invullen van agenda, maken van goede afspraken, ...)
 - 2.2. Zoek naar aangepaste werkvormen.
 - 2.3. Zorg ik voor voldoende variatie in de werkvormen?
 - 2.4. Hou ik voldoende rekening met mijn leerplan?
 - 2.5. Bereid ik voldoende mijn lessen voor?
 - 2.6. Hou ik voldoende rekening met het niveau van de leerlingen waar ik voor sta?
 - 2.7. Zijn mijn lessen goed gestructureerd?
 - 2.8. Zijn de documenten die ik aan de leerlingen bezorg voldoende gestructureerd?
 - 2.9. Pas ik de afspraken toe die in de school bestaan i.v.m. het persoonlijk werk van de leerling?

3. De leraar als evaluator van leerlingen.
 - 3.1. Bouw ik voldoende evaluatiemomenten in?
 - 3.2. Heb ik wat evaluatie betreft goede en duidelijke afspraken met de leerlingen gemaakt?
 - 3.3. Leef ik in dit verband de in de vakwerkgroep gemaakte afspraken na?
 - 3.4. Besteed ik voldoende aandacht aan remediërend werken met de leerlingen?
 - 3.5. Is mijn evaluatie van de leerling ook op andere aspecten gebaseerd dan enkel de vaardigheden en het cognitieve?

4. De leraar als lid van de klassenraden.
 - 4.1. Ben ik steeds aanwezig op de begeleidende klassenraden?
 - 4.2. Neem ik actief deel aan de begeleidende klassenraden?
 - 4.3. Hou ik achteraf rekening met de gemaakte afspraken in de begeleidende klassenraden?
 - 4.4. Leef ik de regels van de deontologie na i.v.m. de privacy?
 - 4.5. Durf ik in de delibererende klassenraden mijn verantwoordelijkheid op te nemen?

5. De leraar als begeleider van het keuzeproces van de leerlingen.
 - 5.1. Heb ik in het evaluatieproces voldoende oog voor de relatie met het keuzeproces van de leerling?
 - 5.2. Ben ik bereid om met leerlingen over hun studie- op beroepskeuze te praten?
 - 5.3. Ben ik voldoende geïnformeerd over de bestaande studie- en/of beroepsmogelijkheden?
 - 5.4. Ben ik op de hoogte van naar waar ik een leerling met vragen in dit verband eventueel kan doorverwijzen?

6. De leraar als communicator
 - 6.1. Ben ik erop gericht om de leerlingen mondig te maken?
 - 6.2. Ben ik voldoende luisterbereid tegenover de leerlingen?
 - 6.3. Sta ik positief tegenover waardevolle initiatieven van de leerlingen?
 - 6.4. Ben ik zelf voldoende duidelijk in mijn boodschappen aan de leerlingen?
 - 6.5. Hoe ervaar ik de relatie in de school tegenover de verschillende partijen:
 - 6.5.1. Tegenover de inrichtende macht (schoolbestuur)?
 - 6.5.2. Tegenover de directie (directieteam)?
 - 6.5.3. Tegenover de collega's leerkrachten?
 - 6.5.4. Tegenover het ondersteunend personeel (secretariaat)?
 - 6.5.5. Tegenover het dienstpersoneel (onderhoudsploeg)?
 - 6.5.6. Tegenover leerlingen?
 - 6.5.7. Tegenover ouders?
 - 6.5.8. Tegenover externe participanten (juryleden, schoolraad, scholengemeenschap, ...)?
 - 6.5.9. Tegenover de pedagogische begeleiding?
 - 6.5.10. Tegenover het CLB en de CLB medewerkers?
 - 6.6. Ben ik voldoende discreet?
 - 6.7. Ga ik tactvol en positief om met ouders?
 - 6.8. Ben ik voldoende bereid tot gesprekken met ouders?
 - 6.9. Ben ik bereid om ook naar de ouders te luisteren?

7. De leraar als lid van een vakwerkgroep.
 - 7.1. Ben ik me voldoende bewust van de noodzaak van een horizontale en verticale samenhang in de leerlijn van de leerlingen?
 - 7.2. Ben ik bereid om naar vakcollega's te luisteren en met hen te overleggen?

- 7.3. Ben ik bereid om zelf ondersteuning te geven aan vakcollega's
- 7.4. Ben ik bereid om met vakcollega's afspraken te maken en ze ook na te komen?
- 7.5. Neem ik actief deel aan vakwerkgroepen?

8. De leraar als gebruiker van een les- of vaklokaal.
 - 8.1. Draag ik voldoende zorg voor de infrastructuur en de leermiddelen die ik ter beschikking krijg?
 - 8.2. Eis ik voldoende van de leerlingen dat ze zorg dragen voor het materiaal van de school?
 - 8.3. Heb ik oog voor de veiligheidsaspecten in mijn klas- of vaklokaal?
 - 8.4. Ben ik op de hoogte van wat ik moet doen bij een noodzakelijke herstelling?
 - 8.5. Respecteer ik zelf de veiligheidsvoorschriften?
 - 8.6. Laat ik de leerlingen de veiligheidsvoorschriften respecteren?

9. De leraar als gemotiveerde voor nascholing.
 - 9.1. Volg ik voldoende de evolutie in mijn vak of van leermethoden in het algemeen?
 - 9.2. Ben ik bereid om mij na te scholen?
 - 9.3. Volg ik af en toe een nascholing?
 - 9.4. Ben ik bereid om de kennis die ik via nascholing heb verworven, ook met collega's te delen?

III. Algemeen (welbevinden in de school)

1. Heb je globaal een goed gevoel bij je taak als leraar in deze school?
2. Vind je dat je positief meewerkt aan de realisatie van het opvoedingsproject van de school?
3. Wat zijn volgens jou je sterke kanten wat je taak als leraar betreft?
4. Wat zijn volgens jou je minder sterke kanten wat je taak als leraar betreft?
5. Vind je dat je voldoende bevestigd wordt voor wat je goed doet?
6. Vind je dat je voldoende ondersteuning krijgt bij wat minder goed lukt?
7. Vind je deze school een aangename werkomgeving?
8. Heb je het gevoel dat je in deze school in een (h)echt team werkt?
9. Krijg je hier voldoende kansen om je als leerkracht te ontplooien?
10. Heb je het gevoel dat je door je collega's wordt gewaardeerd?
11. Wat vind je van het communicatiebeleid in de school?
12. Word je voldoende geïnformeerd over de werking van de school?
13. Heb je voldoende kansen om te participeren in het schoolbeleid?
14. Gaat er voldoende appel uit van de schoolleiding om te participeren?
15. Hoe ervaar je de wijze waarop beslissingen worden genomen in deze school?
16. Vind je dat deze school een goed zorgbeleid voert?
17. Word je als beginnende leerkracht voldoende ondersteund en/of begeleid?
18. Is het voldoende duidelijk wat in deze school van een leerkracht wordt verwacht op administratief gebied?
19. Vind je het globale verwachtingspatroon tegenover de leerkrachten in deze school haalbaar en realistisch?
20. Wat zou je graag nog realiseren in deze school?